

RETNINGSLINJER FOR (VO) VASKERIORDNINGEN I E/F VÅREN

Betegnelser ifølge aftale.

VO – Vaskeriordningen for E/F Våren

VA – Vaskeansvarlig er en beboer i E/F Våren og har ansvaret for afregning af el og med medlemmer af vaskeaftalen.

VK – Vaskekoordinator er et medlem af bestyrelsen, administrator 4b og Sundby rengøring

1.

Vaskeriordningen (VO) i E/F Våren består af decentrale lokale vaskeriaftaler mellem beboere af ejerforeningen, om anskaffelse og driften af en vaskemaskine og andet i tilknytning hertil. Alle VA følger de fælles retningslinjer, som er fastlagt i VO og administreres af ejerforeningens bestyrelse og administrator 4b (VK). Bestyrelsen træffer beslutning i alle tvister inden for VO, og alle lokale VA er forpligtet til at følge bestyrelsens anvisninger som beskrevet i denne VO.

2.

Ejerforeningen stiller lokaler til rådighed og støtter VO med dækning af udgifter til vandforbrug. Elforbruget og forbrugsmidler til vask afholdes af deltagerne i den enkelte vaskeriaftale.

Deltagerne i vaskeriaftalerne er ansvarlige for rengøring og oprydning af de vaskerum, hvor deres maskine er opstillet, samt at sørge for at behov for vedligeholdelse (måler, lokalets tilstand, el- og vandinstallationer, mv.) bliver meddelt bestyrelsen. VA har pligt til at sikre adgang til alle VK ved udlevering af nøgler.

3.

Bestyrelsen vælger en VK fra bestyrelsen. Alle lokale VA refererer til vaskerikoordinatoren.

Bestyrelsen udsender via VK mindst en gang om året en opgørelse af elforbruget som opkræves i forbindelse med fællesomkostninger, som den enkelte VA skal betale.

4.

En vaskeaftale består af 3-8 medlemmer og er organiseret om en vaskemaskine og/eller en tørremaskine. Maskinerne kan være lejet/leaset eller købt på andelsleje. Deltagerne i en VA fastlægger selv og på et demokratisk grundlag, retningslinjer for maskines drift, anskaffelse og betaling. Medlemmer af en vaskeaftale, hæfter for alle aftaler, som er indgået, vedrørende den enkelte maskine.

5.

Alle som deltager i vaskeaftalen har ansvaret for at beslutte, på demokratis vis hvem der skal være den lokale VA. Den lokale VA står for kontakten til VK, herunder afregning af forbrug samt varetage den daglige drift. Den VA har pligt til at informere VK om hvilke beboere, der er med i dennes vaskeaftalen. VK ajourfører en vaskeriordningsoversigt, som findes på Vårens hjemmeside. Her vil det fremgå hvordan den VA kan kontaktes for optagelse af nye medlemmer <http://www.vaaren2300.dk/vaskeri/>.

Al kommunikation foregår via e-mail. Det er et krav at den VA har en e-mail for løbende kommunikation.

6.

Hvis en VA har en ledig plads, skal dette meddeles til VK, som kan anwise en ny deltager fra ventelisten til den lokale vaskeaftale. Medlemmer af lokale vaskeaftale kan også selv anwise en ny person til den ledige plads. Det centrale er, at besættelse af en ledig plads ikke kan afvises og besked om nye deltagere skal meddeles VK via den VA. En ny deltager i en lokal vaskeaftale, indtræder på de samme vilkår, som de øvrige medlemmer af vaskeaftalen. En ny deltager kan blive opkrævet et depositum, andel for vaskemaskine, som ved fraflytning skal opgøres og evt. udbetales fraflytter.

Den VA er ansvarlig for, at en ny deltager i vaskeordningen bliver bekendt med alle aftaler og kutymer inden for Vårens VO.

7.

Hvis en VA fraflytter ejendommen eller ikke længere ønsker at være ansvarlig, skal der udnævnes en ny VA som varetager opgaven. Dette skal meddeles VK senest 14 dage inden lejligheden fraflyttes.

8.

Lejere i Våren kan indtræde i en vaskeaftale med de samme forpligtigelser som en ejer, når dette godkendes af de øvrige deltagere i denne vaskeaftale.

Den VA er ansvarlig for, at en lejer afregner sit elforbrug før fraflytning. Deltagerne i en vaskeaftale hæfter for en lejers ubetalte forbrug, der kan opkræves et forudbetalt depositum + leje (1 md.) af lejer, som indtræder i vaskeaftale.

9.

Opstilling af en ny vaskemaskine, kræver godkendelse af bestyrelsen via VK. Dette gælder også alle andre vaskeredskaber, såsom tørretumbler, slynge mv.

Udskiftning af vaskemaskine eller andet vaskeredskab i eksisterende vaskeaftaler, skal kun meddeles bestyrelsen, hvis dette sker på et nyt aftalegrundlag ift. den gamle aftale, f.eks. skift mellem leje og køb.

Der må ikke ændres i bygninger eller fast installationer i forbindelse med udskiftning af vaskemaskiner, ligesom tilslutning til el og vand og reparationer skal foretages af professionelt personale.

Ved en vaskeaftale overvejes om køb af maskine på andelsbasis betragtes dette som en ny ordning, og der skal rettes henvendelse til bestyrelsen via VK. Leasingaftaler fortsætter bare.

Når en vaskeaftale nedlægges, har den VA ansvaret for at nedtage vaskeredskaber og bortskaffe disse. Gøres dette ikke kan bestyrelsen gøre det på den VA regning.

Nye vaskemaskiner skal som være med energimærke A eller bedre

Nye Tørretumbler skal som være energimærke A eller bedre og desuden skal de være af typen kondensørretumbler.

Der må ikke længere benyttes aftrækstørretumbler og alle skal være udfaset ved udgangen af 2020

10.

Hvert år afholder bestyrelsen et møde for alle de lokale VA, hvor der udveksles erfaringer og fællesinitiativer kan planlægges. Der er mødepligt, er det ikke muligt at deltage underrettes bestyrelsen og den VA skal stille en repræsentant.

11.

Ledende principper for vaskeaftaler inden for Ejerforeningen Våren:

- a) Vårens VO fremmer den kollektive anvendelse af vaskeressourcerne og er dermed med til at begrænse miljøbelastningen.
Valget af nye maskiner med større kapacitet og nyere teknologi skal bidrage til at begrænse ressourceforbruget og dermed CO2-udslippet.
- b) Alle ledige pladser i de eksisterende vaskeriaftaler bør udbydes.
- c) Det skal være let og ikke bureaukratisk at starte en ny vaskeaftale, hvis det kan hjælpe flere beboere til at vælge en fælles løsning og en lettere hverdag.
- d) Hvis en standplads ikke benyttes, skal maskinen fjernes af tidligere VA. Hvis dette ikke sker kan bestyrelsen forlede dette på den VA regning således at stanpladen kan udbydes til nye vaskeaftaler
- e) Bestyrelsen vil yde hjælp til oprettelsen af nye fællesløsninger inden for Vårens VO.
- f) Flest mulige beslutninger inden for VO skal træffes af deltagerne i de lokale vaskeaftaler.
- g) Bestyrelsen skal sikre drift og løsninger af lokale vaskeaftale, så de tager hensyn til ejendommens samlede og langsigtede interesser.
- h) Vasketid er 7-21 på hverdage, 8-22 i weekenden samt søn og helligdage

Venlig hilsen

Bestyrelsen